

HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ QUỐC GIA
HỒ CHÍ MINH
VĂN PHÒNG

Số ^{*}1698-CV/VP
V/v lập dự toán ngân sách năm 2024

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hà Nội, ngày 16 tháng 6 năm 2023

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị thuộc Trung tâm Học viện

Căn cứ Luật Ngân sách nhà nước số 83/2015/QH13 ngày 25 tháng 6 năm 2015, Văn phòng Học viện đề nghị các đơn vị tại Trung tâm Học viện phối hợp triển khai các nhiệm vụ sau để xây dựng kế hoạch ngân sách năm 2024 của Trung tâm Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh:

1. Đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ chính trị và tài chính năm 2023:

Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện hoạt động của đơn vị cùng với kết quả tài chính trong 6 tháng đầu năm 2023 và ước thực hiện kế hoạch hoạt động thường xuyên tại đơn vị trên tất cả các mặt công tác theo chức năng nhiệm vụ được giao và các nhiệm vụ phát sinh khác được Giám đốc Học viện phê duyệt chủ trương thực hiện trong 6 tháng cuối năm 2023.

Trong quá trình thực hiện, nếu có thay đổi, điều chỉnh kế hoạch, dự toán kinh phí của các nhiệm vụ so với ban đầu, đề nghị các đơn vị thuyết minh điều chỉnh nội dung và dự toán kinh phí để báo cáo Giám đốc Học viện (qua Văn phòng Học viện) làm căn cứ thực hiện. Thời gian thực hiện điều chỉnh bổ sung được thực hiện trước ngày 30/6 hằng năm và trước ngày 15/11 hằng năm.

2. Xây dựng Dự toán ngân sách năm 2024:

- Đối với các nhiệm vụ thường xuyên:

Để lập dự toán ngân sách nhà nước năm 2024, đề nghị các đơn vị đánh giá các nhiệm vụ tăng, giảm so với năm liền kề để thuyết minh bổ sung, điều chỉnh lập dự toán ngân sách nhà nước, bảo đảm sát với thực tiễn nhiệm vụ chuyên môn của Trung tâm Học viện.

Đối với các nhiệm vụ đã được giao theo định mức quy định tại Quy chế chi tiêu nội bộ tại Trung tâm Học viện ban hành theo Quyết định số 6852-QĐ/HVCTQG ngày 30/12/2021 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh như hoạt

động của các tạp chí, bản tin, nhiệm vụ thường xuyên chuyên môn khác sẽ tiếp tục căn cứ định mức quy chế chi tiêu nội bộ để thực hiện.

Trường hợp nếu các Tạp chí, Bản tin đã hết hạn giấy phép hoạt động, đề nghị các đơn vị khẩn trương làm việc với Cục Xuất Bản để tiếp tục gia hạn giấy phép xuất bản (nếu có). Đối với các Tạp chí, Bản tin nếu có phát sinh các số chuyên đề đặc biệt, đề nghị xây dựng kế hoạch cụ thể, chủ trương, giấy phép xuất bản (nếu có) làm căn cứ thuyết minh bổ sung ngân sách (Mức lương cơ sở để tính hệ số nhuận bút cho năm 2024 là 1,8 triệu đồng)

Văn phòng Học viện chỉ báo cáo Giám đốc Học viện giao dự toán kinh phí cho các nhiệm vụ được phê duyệt kế hoạch, có đủ hồ sơ chứng minh đủ điều kiện hoạt động.

- Đối với nhiệm vụ không thường xuyên 2024:

Căn cứ chiến lược phát triển Học viện, đề nghị các đơn vị nghiên cứu và xây dựng kế hoạch, thuyết minh nội dung hoạt động chi tiết nhiệm vụ các nhiệm vụ không thường xuyên, nhiệm vụ đột xuất của đơn vị năm 2024.

Để công tác lập và tổng hợp ngân sách nhà nước năm 2024 của các nhiệm vụ không thường xuyên đạt chất lượng, hồ sơ thuyết gửi Văn phòng Học viện gồm các danh mục sau:

- + Tờ trình báo cáo Giám đốc Học viện về sự cần thiết, mục đích thực hiện nhiệm vụ (có ý kiến phê duyệt của Giám đốc Học viện);
- + Biên bản Hội đồng thẩm định nội dung đề xuất thực hiện nhiệm vụ (nếu có);
- + Thuyết minh, kế hoạch chi tiết nội dung đề xuất thực hiện nhiệm vụ;
- + Danh mục nhiệm vụ đề xuất lập theo bảng mẫu biểu đính kèm công văn này;
- + Số lượng hồ sơ: 03 bộ (để báo cáo Giám đốc Học viện qua Vụ Kế hoạch – Tài chính và lưu tại Văn phòng Học viện)

3. Thời gian nộp báo cáo và thuyết minh để lập dự toán ngân sách nhà nước năm 2024:

Hạn nộp báo cáo đánh giá tình hình thực hiện kết quả nhiệm vụ 6 tháng đầu năm 2023 và thuyết minh, kế hoạch chi tiết lập dự toán ngân sách nhà nước năm 2024 (kèm hồ sơ, chứng minh) gửi về Văn phòng Học viện (qua Phòng Tài chính - Kế toán) gồm 03 bản cứng và 01 bản mềm theo địa chỉ: taivunpa@gmail.com trước ngày 27 tháng 6 năm 2023.

Văn phòng Học viện sẽ tổng hợp đề xuất của các đơn vị, báo cáo Giám đốc Học viện (qua Vụ Kế hoạch - Tài chính) để bảo vệ dự toán ngân sách nhà nước của Học viện với Bộ Tài chính. Đối với các đơn vị không báo cáo và không xây dựng kế hoạch và đề xuất nhu cầu kinh phí để thực hiện nhiệm vụ năm 2024 hoặc báo cáo không đầy đủ theo quy định, dẫn đến không được Học viện giao kinh phí thực hiện, Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm trước Giám đốc Học viện.

Văn phòng Học viện đề nghị các đơn vị tại Trung tâm Học viện thực hiện. Nếu có khó khăn, vướng mắc xin liên hệ với Văn phòng Học viện (Phòng Tài chính - Kế toán) theo địa chỉ đồng chí Mai Trung Đức, số điện thoại: 0947021990 hoặc email: taivunpa@gmail.com.

(Các mẫu biểu xây dựng dự toán NSNN năm 2024 theo mẫu ban hành kèm theo văn bản này và đăng tải bản mềm trên trang thông tin điện tử của Học viện)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc (để báo cáo)
- Lưu: VT, TC-KT.


CHÁNH VĂN PHÒNG
VĂN PHÒNG

Trương Công Đắc

Phụ lục

DANH MỤC MẪU BIỂU XÂY DỰNG TRIỂN KHAI NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC NĂM 2024 TẠI TRUNG TÂM HỌC VIỆN

TT	Phụ lục	Nội dung	Đơn vị thực hiện
1	Biểu số 01	Thuyết minh các đề án, dự án được phê duyệt, giao nhiệm vụ triển khai thực hiện năm 2024	Tất cả các đơn vị tại trung tâm Học viện
2	Biểu số 02	Tổng hợp chỉ tiêu, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng các hệ lớp năm 2024	Vụ Quản lý đào tạo
3	Biểu số 03	Cơ sở tính chi các hoạt động kinh tế năm 2024	Vụ Quản lý khoa học
4	Biểu số 04	Cơ sở tính chi sự nghiệp khoa học và công nghệ năm 2024	Vụ Quản lý khoa học
5	Biểu số 05.1	Kế hoạch triển khai đoàn ra, đoàn vào năm 2024	Vụ Hợp tác quốc tế
6	Biểu số 05.2	Kế hoạch thực hiện dự án quốc tế 2024	Vụ Hợp tác quốc tế
7	Biểu số 05.3	Kế hoạch thực hiện dự án quốc tế 2024	Vụ Hợp tác quốc tế
8	Biểu số 06	Báo cáo và Dự kiến điều chỉnh (tăng giảm) số lượng cán bộ hưởng các ngạch bậc công chức, viên chức năm 2024	Vụ Tổ chức cán bộ
9	Biểu số 07	Báo cáo cơ cấu lao động năm 2024	Vụ Tổ chức cán bộ
10	Biểu số 08	Cơ sở tính chi quản lý nhà nước năm 2024	Vụ Tổ chức cán bộ
11	Biểu số 09	Báo cáo lao động tiền lương, kinh phí đảm bảo của các đơn vị sự nghiệp năm 2024	Vụ Tổ chức cán bộ
12	Biểu số 10	Báo cáo số lượng cán bộ công chức viên chức hưởng phụ cấp năm 2024	Vụ Tổ chức cán bộ
13	Biểu số 11	Báo cáo số lượng công chức viên chức hưởng học hàm, học vị năm 2024	Vụ Tổ chức cán bộ
14	Biểu số 12	Báo cáo số liệu và dự kiến các lớp đào tạo bồi dưỡng năm 2024	Vụ Tổ chức cán bộ
15	Biểu số 13	Dự kiến tình hình hoạt động của Ban Thi đua - Khen thưởng 2024	Ban Thi đua - Vụ Tổ chức Cán bộ
16	Biểu số 14	Báo cáo và dự kiến tình hình hoạt động của Vụ các trường Chính trị 2024	Vụ các Trường Chính trị
17	Biểu số 15	Dự kiến tình hình hoạt động của các tạp chí 2024	Các đơn vị có Tạp chí
18	Biểu số 15.1	Dự kiến tình hình hoạt động sách báo tài liệu 2024	Viện Thông tin khoa học
19	Biểu số 16.1	Báo cáo và dự kiến hoạt động của Trung tâm công nghệ thông tin 2024	Trung tâm công nghệ thông tin
20	Biểu số 16.2	Xây dựng các đề án, dự án CNTT (nếu có)	Trung tâm công nghệ thông tin

21	Biểu số 16.3	Dự trù kinh phí hoạt động thông tin điện tử 2024	Trung tâm công nghệ thông tin
22	Biểu số 17	Dự kiến tình hình hoạt động thanh tra năm 2024	Ban Thanh tra
23	Biểu số 18	Biểu tổng hợp đăng ký danh mục mua sắm tài sản 2024	Văn phòng Học viện (phòng Quản trị)
24	Biểu số 18.1	Báo cáo tình hình dự kiến trang cấp tài sản năm 2024	Văn phòng Học viện (phòng Quản trị)
25	Biểu số 19	Báo cáo tình hình hoạt động chung về điện, nước, điện thoại, cáp...của Văn phòng Học viện 2024	Văn phòng Học viện (phòng Quản trị)
26	Biểu số 20	Biểu danh mục tổng hợp sửa chữa lớn tài sản cố định năm 2024	Văn phòng Học viện (phòng Quản trị)
27	Biểu số 21	Báo cáo và dự trù cơ sở vật chất Ký túc xá năm 2024	Văn phòng Học viện - Phòng Quản trị (tổng hợp); Trung tâm dịch vụ công phối hợp
28	Biểu số 22	Báo cáo và dự trù cơ sở vật chất Phòng Quản lý giảng đường năm 2024	Văn phòng Học viện - Phòng Quản trị (tổng hợp); Trung tâm dịch vụ công phối hợp
29	Biểu số 23	Dự trù hoạt động Phòng Hành chính - Tổng hợp năm 2024	Phòng Hành chính - Tổng hợp - VPHV
30	Biểu số 24	Dự trù hoạt động Phòng quản lý xe năm 2024	Phòng Quản lý xe -VPHV
31	Biểu số 25	Dự trù hoạt động thuốc, dụng cụ y tế năm 2024	Phòng Y tế - VPHV
32	Biểu số 26	Dự trù hoạt động Đảng, đoàn thể, hội cựu chiến binh, nữ công, chi hội luật gia, chi hội nhà báo...năm 2024	Văn phòng Đảng; Công đoàn; Ban nữ công; Hội Cựu chiến binh; Hội cựu Giáo chức; Trung tâm vì sự tiến bộ phụ nữ; Chi hội Luật gia; Chi hội Nhà báo

Tên đơn vị.....
Chương....

THUYẾT MINH CÁC ĐỀ ÁN, DỰ ÁN ĐƯỢC PHÊ DUYỆT, GIAO NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN NĂM 2024

STT	Nhiệm vụ	Quyết định phê duyệt Số ngày/tháng/ năm	Thời gian thực hiện		Kinh phí (triệu đồng)							Ghi chú
			Bắt đầu	Kết thúc	Tổng kinh phí được duyet	Kinh phí đã được bố trí đến năm 2023	Dự toán giao năm 2023	Thực hiện đến 30/6/2023	Ước thực hiện 2023	Ước kinh phí thực hiện từ khi bắt đầu đến 31/12/2023	Dự toán kinh phí năm 2024 (nếu có)	
1	Triển khai Đề án, dự án đã được phê duyệt (*)											
	Đề án, dự án											
	Đề án, dự án											
												
2	Xây dựng các Đề án, dự án mới (*)											
	Đề án, dự án											
	Đề án, dự án											
												
	Tổng											

Ghi chú: (*) Các nhiệm vụ ghi rõ thời hạn thực hiện, lập dự toán chi tiết theo từng nội dung chi, mức chi cụ thể, đơn vị tính, gửi kèm theo hồ sơ chủ trương, ý kiến của cấp có thẩm quyền.

..., ngày... tháng. .. năm
Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)

- Hồ sơ đính kèm:
- 1, Tờ trình phê duyệt chủ trương thực hiện của Giám đốc Học viện
 - 2. Ý kiến thẩm định nội dung của Vụ Quản lý khoa học (Nếu có)
 - 3. Thuyết minh nội dung (Kèm theo dự toán chi tiết - 3 bộ)

KẾ HOẠCH CHỈ TIÊU ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÁC HỆ LỚP NĂM 2024

A. HỆ CAO CẤP LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ TẬP TRUNG; HỆ ĐẠI HỌC CHÍNH TRỊ TẬP TRUNG

STT	Tên lớp	Thời gian bắt đầu	Thời gian kết thúc	Số tháng còn mặt trong năm 2024	Số lượng học viên			Ghi chú
					Tổng SL (1+2)	Nam (1)	Nữ (2)	
I	Các lớp chuyển tiếp từ năm 2023							
1	Hệ cao cấp lý luận chính trị							
	Lớp A...							
2	Hệ đào tạo Đại học chính trị							
	Lớp B...							
II	Các lớp tuyển mới năm 2024							
1	Hệ cao cấp lý luận chính trị							
	Lớp A...							
2	Hệ đào tạo Đại học chính trị							
	Lớp B...							
	Tổng cộng							

B . HỆ CAO CẤP LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ KHÔNG TẬP TRUNG (HỆ ĐÀO TẠO CAO CẤP LLCT TẠI CHỨC)

STT	Tên lớp	Thời gian bắt đầu	Thời gian kết thúc	Địa điểm tổ chức lớp (Tỉnh, thành phố)	Số tháng có mặt trong năm 2024	Số lượng học viên	Dự kiến số lượng môn học trong năm	Ghi chú
I	Các lớp chuyển tiếp từ năm 2023							
	Lớp							
II	Các lớp tuyển mới năm 2024							
	Lớp							
	Tổng cộng							

C. SAU ĐẠI HỌC CHÍNH QUY TẬP TRUNG

STT	Tên lớp	Thời gian bắt đầu	Thời gian kết thúc	Số tháng còn mặt trong năm 2024	Số lượng học viên			Số lượng môn học trong năm	Ghi chú
					Tổng SL (1+2)	Nam (1)	Nữ (2)		
I	HỆ CAO HỌC								
1	Chuyển tiếp từ năm 2023								
1.1	Chuyên ngành....								
	...								
2	Tuyển mới năm 2024								

1.1	Chuyên ngành....							
	...							
II	HỆ NGHIÊN CỨU SINH							
1	<i>Chuyển tiếp từ năm 2023</i>							
1.1	Chuyên ngành....							
2	<i>Tuyển mới năm 2024</i>							
1.1	Chuyên ngành....							
	Tổng cộng							

E. HỆ SAU ĐẠI HỌC KHÔNG TẬP TRUNG

STT	Tên lớp	Thời gian bắt đầu	Thời gian kết thúc	Số tháng còn mặt trong năm 2024	Địa điểm mở lớp (Tỉnh, thành phố)	Số lượng học viên	Số lượng môn học trong năm	Ghi chú
I	HỆ CAO HỌC							
1	<i>Chuyển tiếp từ năm 2023</i>							
1.1	Chuyên ngành....							
	...							
2	<i>Tuyển mới năm 2024</i>							
1.1	Chuyên ngành....							
	...							
II	HỆ NGHIÊN CỨU SINH							
1	<i>Chuyển tiếp từ năm 2023</i>							
1.1	Chuyên ngành....							
2	<i>Tuyển mới năm 2024</i>							
1.1	Chuyên ngành....							
	Tổng cộng							

F. HỆ HOÀN CHỈNH KIẾN THỨC CAO CẤP LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ

STT	Tên lớp	Thời gian bắt đầu	Thời gian kết thúc	Số tháng còn mặt trong năm 2024	Số lượng học viên	Số lượng môn học trong năm	Ghi chú
1	Chuyên ngành....						
							
	Tổng cộng						

G. HỆ CHUYỂN ĐỔI TRƯỚC KHI THI ĐẦU VÀO CAO HỌC

STT	Tên lớp	Thời gian bắt đầu	Thời gian kết thúc	Số lượng học viên	Số lượng môn học trong năm	Ghi chú
1	Chuyên ngành....					
2	Chuyên ngành....					
	Tổng cộng					

H. CÁC LỚP BỒI DƯỠNG CHỨC DANH NGẮN HẠN

STT	Tên lớp	Thời gian bắt đầu	Thời gian kết thúc	Số tháng còn mặt trong năm 2024	Số lượng học viên	Số lượng môn học trong kỳ	Ghi chú
1	Lớp bồi dưỡng...						
2	Lớp bồi dưỡng...						
	Tổng cộng						

I. KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO HỌC VIÊN QUỐC TẾ NĂM 2024

STT	Nội dung	Số người	Số tháng còn mặt trong năm 2024	Ghi chú
I	ĐÀO TẠO LƯU HỌC SINH DÀI HẠN			
1	Cao học			
2	Nghiên cứu sinh			
II	ĐÀO TẠO CÁC LỚP NGẮN HẠN			
3,1	Lớp bồi dưỡng 3 tháng			
3,2	Lớp bồi dưỡng 5 tháng			
	TỔNG CỘNG (I+II)			

- ơ kèm theo:
- ác lớp chuyển tiếp:
- .CT và Đại học Chính trị), Bộ giáo dục đào tạo (đối với các lớp sau đại học)
- (có kèm danh sách học viên)
- : báo chiêu sinh
- các lớp tuyển mới:
- g (Các lớp Cao cấp LLCT và Đại học chính trị)
- io dục đào tạo (đối với các lớp sau đại học)

Tên đơn vị: ...

Biểu số 03

Chương: ...

CƠ SỞ TÍNH CHI CÁC HOẠT ĐỘNG SỰ NGHIỆP KINH TẾ NĂM 2024
(DỰ ÁN ĐIỀU TRA, KHẢO SÁT)

Đơn vị: Triệu đồng

	Nội dung	Thực hiện năm 2022 (năm trước)	Năm 2023 (năm hiện hành)		Dự toán năm 2024 (năm kế hoạch)
			Dự toán	Ước thực hiện	
A	B	1	2	3	4
	Tổng số				
1	Chi hoạt động nghiệp vụ (1)				
a	Sự nghiệp giao thông				
	- Chi hoạt động kinh tế đường bộ				
	- Chi hoạt động kinh tế đường thủy nội địa				
	- Chi hoạt động kinh tế đường sắt				
	- Chi hoạt động kinh tế hàng không				
					
b	Sự nghiệp nông nghiệp, thủy lợi, thủy sản, lâm nghiệp và phát triển nông thôn				
	- Chi hoạt động kinh tế nông nghiệp				
	- Chi hoạt động kinh tế thủy lợi				
	- Chi hoạt động kinh tế thủy sản				
	- Chi hoạt động kinh tế lâm nghiệp				
					
c	Sự nghiệp tài nguyên				
					
					
d	Chi bảo quản hàng dự trữ quốc gia				
	Trong đó (ghi rõ từng mặt hàng, đơn giá)				
	- Mặt hàng.....				
	- Mặt hàng.....				
					
đ	Chi sự nghiệp kinh tế khác				
2	Chi dự án điều tra cơ bản	0	0	0	0
2.1	Dự án chuyển tiếp 2023				
1					
2					
...					
2.2	Dự án phê duyệt mới 2024				
1					
2					
...					
3	Chi quy hoạch				

4	Trợ giá giữ đàn giống gốc (1)				
5	Chi các hoạt động kinh tế khác (1)				

Ghi chú: (1) Thuyết minh chi tiết nội dung, cơ sở và căn cứ tính toán. Trường hợp các hoạt động này có các chương trình, dự án thì thuyết minh chi tiết các chỉ tiêu theo mẫu biểu số 13.9.

..., ngày ... tháng ... năm

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu)

Chương ...

Biểu số 04

CƠ SỞ TÍNH CHI SỬ NGHIỆP KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ NĂM 2024

(Dùng cho đơn vị sử dụng ngân sách báo cáo đơn vị dự toán cấp trên; đơn vị dự toán cấp I báo cáo cơ quan tài chính cùng cấp)

Đơn vị: Triệu đồng

[illegible]

[illegible]

STT	Chương trình/Đề tài/Dự án/Nhiệm vụ KH&CN <i>(Nêu cụ thể tên từng đề tài, dự án khoa học thuộc các nhóm nhiệm vụ)</i>	Cơ quan chủ trì	Thời gian thực hiện	Quyết định phê duyệt của cấp có thẩm quyền <i>(Nêu cụ thể số, ngày, tháng, năm và tên cơ quan ra quyết định)</i>	Kinh phí được phê duyệt		Kinh phí thực hiện										
							Năm 2023 (năm hiện hành)				Lũy kế số kinh phí đã bố trí đến hết năm 2023(năm hiện hành)			Dự toán bố trí năm 2024 (năm kế hoạch)			
					Tổng số	Trong đó		Tổng số	Kinh phí bố trí từ NSNN		Kinh phí thực hiện từ nguồn khác	Tổng số	Nguồn NSNN	Nguồn khác	Tổng số	Nguồn NSNN	Nguồn khác
						Nguồn NSNN	Nguồn khác		Dự toán	Ước thực hiện đến hết năm 2023 (năm hiện hành)							
A	B	1	2	3	4=5+6	5	6	7=9+10	8	9	10	11=12+13	12	13	14=15+16	15	16
III.1	Nhiệm vụ chuyển tiếp																
	Đề án/Dự án/Đề tài .. <i>(Tên đề án, dự án, đề tài)</i>																
	Đề án/Dự án/Đề tài .. <i>(Tên đề án, dự án, đề tài)</i>																
...	...																
III.2	Nhiệm vụ mở mới																
	Đề án/Dự án/Đề tài .. <i>(Tên đề án, dự án, đề tài)</i>																
	Đề án/Dự án/Đề tài .. <i>(Tên đề án, dự án, đề tài)</i>																
...	...																
IV	Các hoạt động dịch vụ công/Nhiệm vụ thường xuyên theo chức năng/Hoạt động thường xuyên theo cơ chế khoán																
	Nhiệm vụ .. <i>(Tên nhiệm vụ)</i>																
	Nhiệm vụ .. <i>(Tên nhiệm vụ)</i>																
																	
V	Các nhiệm vụ khác được cơ quan có thẩm quyền giao																
	Nhiệm vụ .. <i>(Tên nhiệm vụ)</i>																
	Nhiệm vụ .. <i>(Tên nhiệm vụ)</i>																
...	...																

....., ngày tháng năm

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

Tên đơn vị.....
Chương....

Biểu số 5.1

DỰ TOÁN CHI HỢP TÁC QUỐC TẾ NĂM 2024

(Dùng cho đơn vị tổng hợp các nhiệm vụ hợp tác quốc tế của Học viện và các đơn vị trực thuộc)

STT	Nội dung	Nội dung công việc/Số lượng người tham gia/Trưởng đoàn/Thành phần	Năm 2023			Dự toán năm 2024							Ghi chú
			Dự toán giao	Thực hiện đến ngày 30/6/2023	Ước thực hiện cả năm 2023	Đơn vị tính	Định mức			Số người	Số lượng/Số ngày	Thành tiền	
							Tiền vé máy bay	Tiền ăn, ở					
1	Đoàn đi công tác nước ngoài (Chi tiết theo từng đoàn)					USD							
	Nước A												
	Nước B												
													
2	Đón tiếp đoàn vào					VNĐ							
	Đoàn A												
	Đoàn B												
													
	Tổng												

Ghi chú:

- Dự toán chi năm 2020 tương đương: VND

..., ngày... tháng. .. năm

Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)

KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO HỌC VIÊN QUỐC TẾ NĂM 2024

STT	Nội dung	Số người	Số tháng có mặt năm 2024	Ghi chú
I	ĐÀO TẠO LƯU HỌC SINH DÀI HẠN			
1	Cao học			
1,1	Số học viên năm 2023 chuyển sang			
1,2	Số học viên ra trường năm 2024			
1,3	Số học viên tuyển mới năm 2024			
2	Nghiên cứu sinh			
2,1	Số học viên năm 2023 chuyển sang			
2,2	Số học viên ra trường năm 2024			
2,3	Số học viên tuyển mới năm 2024			
II	ĐÀO TẠO CÁC LỚP NGẮN HẠN			
1	Số chuyển tiếp năm 2023			
1.1	Lớp bồi dưỡng 2 tháng			
1.2	Lớp bồi dưỡng 3 tháng			
1.3	Lớp bồi dưỡng 5 tháng			
2	Số mở mới năm 2024			
2.1	Lớp bồi dưỡng 2 tháng			
2.2	Lớp bồi dưỡng 3 tháng			
2.3	Lớp bồi dưỡng 5 tháng			
	TỔNG CỘNG (I+II)			

- Hồ sơ kèm theo:
- 1. Công hàm của Ban đối ngoại Trung ương (nếu có)
 - 1. Công văn của Bộ Kế hoạch đầu tư về dự kiến học viên năm 2023 (nếu có)

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN DỰ ÁN QUỐC TẾ NĂM 2024 (NẾU CÓ)

STT	Tên dự án	Tổng kinh phí được duyệt	Thời gian thực hiện	Tên đối tác	Kinh phí thực hiện (triệu đồng)		Ghi chú
					Học viện	Đối tác	
I	Dự án chuyển tiếp từ năm các năm trước						
	Tên dự án...						
II	Kế hoạch dự án mới thực hiện						
	Tên dự án...						
	Tổng cộng						

Ghi chú: Đối với các dự án mới triển khai, đề nghị đơn vị gửi đầy đủ các hồ sơ, văn bản, thuyết minh, chủ trương phê duyệt ...có liên quan (03 bộ kèm theo)

Hồ sơ đính kèm:

- 1, Tờ trình phê duyệt chủ trương thực hiện của Giám đốc Học viện
- 2. Ý kiến thẩm định nội dung của Vụ Quản lý khoa học (Nếu có)
- 3. Thuyết minh nội dung (Kèm theo dự toán chi tiết - 3 bộ)

Biểu 06

A. BÁO CÁO SỐ LIỆU NĂM 2023

ĐVT: Người

[illegible]

B. KẾ HOẠCH NĂM 2024

[illegible]

[illegible]

Đơn vị:....

Biểu 7

BÁO CÁO CƠ CẤU LAO ĐỘNG NĂM 2023
(tính đến hết tháng 6/2023)

STT	Nội dung	Tổng số lượng (người)	Tỷ trọng (%)	Ghi chú
1	Số giảng viên tại học viện			
2	Số nghiên cứu viên tại học viện			
3	Số chuyên viên, kế toán viên, kỹ sư tại học viện			
4	Số cán bộ bộ quản lý tại học viện (phụ cấp từ 0.4 trở lên)			
5	Số lao động phổ thông tại học viện			
	Tổng cộng			

Tên đơn vị.....

Biểu số 8

Chương....

CƠ SỞ TÍNH CHI QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC NĂM 2023

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Thực hiện năm 2022	Dự toán năm 2023	Ước TH năm 2023	Dự toán năm 2024
	Tổng số					
1	Biên chế được duyệt	Người				
2	Số cán bộ, công chức có mặt thực tế					
	- Biên chế	Người				
	- Hợp đồng	Người				
	+ Dài hạn	Người				
	+ Ngắn hạn	Người				
3	Tổng quỹ lương					
	<i>Trong đó:</i>					
	- Lương cán bộ trong chỉ tiêu biên chế, trong đó:	Triệu đồng				
	+ Từ NSNN theo chế độ quy định	Triệu đồng				
	+ Từ một phần nguồn thu được để lại theo chế độ	Triệu đồng				
	+ Từ các nguồn khác theo chế độ quy định	Triệu đồng				
	- Lương cán bộ hợp đồng ngoài chỉ tiêu biên chế	Triệu đồng				
	- Tiền công	Triệu đồng				
4	Mua sắm TSCĐ, sửa chữa lớn TSCĐ (1)	Triệu đồng				
5	Nhiệm vụ chi đặc thù (1)	Triệu đồng				
6	Đoàn ra nước ngoài (1)	Triệu đồng				
7	Đóng góp với các tổ chức quốc tế (1)					

Ghi chú: (1) Chi tiết từng nội dung công việc và các cơ sở, căn cứ tính toán cụ thể.

..., ngày... tháng. .. năm

Thủ trưởng đơn vị

(Ký tên, đóng dấu)

Đơn vị:...

Biểu 10

**BÁO CÁO SỐ LƯỢNG CÁN BỘ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC HƯỞNG CÁC PHỤ CẤP
TÍNH ĐẾN HẾT THÁNG 6 NĂM 2023**

ĐVT: Người

[illegible]

BẢO CAO LAO ĐỘNG - TIỀN LƯƠNG - NGƯỜN KINH PHÍ ĐẢM BẢO CỦA CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP NĂM 2023

(Dùng cho đơn vị sử dụng ngân sách bảo cáo đơn vị dự toán cấp trên; đơn vị dự toán cấp 1 báo cáo cơ quan tài chính cùng cấp)

Đơn vị: Triệu đồng

Đơn vị: Triệu đồng

Đơn vị: Triệu đồng		Dự toán năm 2023 (năm hiện hành)		Đơn vị: Triệu đồng		Dự toán năm 2024 (năm kế hoạch)	
STT	Tên đơn vị	Tổng số người làm việc được cấp và các khoản đóng góp theo lương	Tổng số người làm việc được cấp và các khoản đóng góp theo lương	Đơn vị: Triệu đồng	Đơn vị: Triệu đồng	Đơn vị: Triệu đồng	Đơn vị: Triệu đồng
I	Lĩnh vực giáo dục - đào tạo và dạy nghề	1	2	3	4	5	6
II	Lĩnh vực y tế, dân số và gia đình	1	2	3	4	5	6
III	Lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch	1	2	3	4	5	6

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
... ngày ... tháng ... năm ...
(Ký, tên đóng dấu)

Đơn vị:....

Biểu 11

**BÁO CÁO SỐ LƯỢNG CÁN BỘ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC HƯỞNG HỌC HÀM, HỌC VỊ
(tính đến hết tháng 6/2023 và kiến tăng 6 tháng cuối năm 2023)**

ĐVT: Người

[illegible]

DỰ KIẾN THỰC HIỆN HOẠT ĐỘNG THI ĐUA - KHEN THƯỞNG NĂM 2024

STT	Nội dung hoạt động	Thời gian thực hiện	Đơn vị tổ chức	Thành phần tham gia	Số lượng người tham gia	Kinh phí thực hiện (triệu đồng)	Ghi chú
A	CẤP CƠ SỞ						
I	Hoạt động thi đua						
1	Đội xuất						
	Chi tiết...						
	Chi tiết...						
2	Thường xuyên						
	Chi tiết...						
	Chi tiết...						
3	Hoạt động khác						
	Chi tiết...						
	Chi tiết...						
II	Hoạt động khen thưởng						
1	Cống hiến						
	Chi tiết...						
	Chi tiết...						
2	Thường xuyên						
	Chi tiết...						
	Chi tiết...						
3	Đội xuất						
	Chi tiết...						
	Chi tiết...						
4	Công trạng (nếu có)						
	Chi tiết...						
	Chi tiết...						
5	Khác						
	Chi tiết...						
	Chi tiết...						
III	Hoạt động về Khối các cơ quan Trung Ương						
1	Tập huấn						
	Chi tiết...						
2	Kiểm tra						
	Chi tiết...						
3	Khác						
	Chi tiết...						
IV	Các hoạt động khác (nếu có)						
B	CẤP TRUNG ƯƠNG						
I	Hoạt động thi đua						
1	Đội xuất						
	Chi tiết...						
	Chi tiết...						
2	Thường xuyên						
	Chi tiết...						
	Chi tiết...						

Tên đơn vị.....
Chương....

Biểu số 12

TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÁN BỘ CÔNG CHỨC NĂM 2023 VÀ DỰ KIẾN KẾ HOẠCH NĂM 2024

Đơn vị tính: triệu đồng

TT	Nội dung	Kế hoạch 2023			Thực hiện đến hết tháng 6/2023			Ước thực hiện đến hết ngày 31/12/2023			Kế hoạch dự kiến năm 2024			Ghi chú
		Số lượng lớp	Số lượng học viên	Kinh phí thực hiện	Số lượng lớp	Số lượng học viên	Kinh phí đã thực hiện	Số lượng lớp	Số lượng học viên	Kinh phí ước thực hiện	Số lượng lớp	Số lượng học viên	Kinh phí dự kiến	
	TỔNG SỐ													
I	Chi đào tạo, bồi dưỡng cán bộ (Loại 490 - 504)			-	-		-	-		-				
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
II	Chi đào tạo theo đề án 911	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Chi tiết theo từng lớp													
														
III	Các nhiệm vụ đào tạo khác (nếu có)													

..., ngày... tháng. .. năm
Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)

3	Hoạt động khác						
	Chi tiết...						
	Chi tiết...						
II	Hoạt động khen thưởng						
1	Cống hiến						
	Chi tiết...						
	Chi tiết...						
2	Thường xuyên						
	Chi tiết...						
	Chi tiết...						
3	Đột xuất						
	Chi tiết...						
	Chi tiết...						
4	Công trạng (nếu có)						
	Chi tiết...						
	Chi tiết...						
5	Khác						
	Chi tiết...						
	Chi tiết...						
III	Hoạt động về Khối các cơ quan Trung Ương						
1	Tập huấn						
	Chi tiết...						
2	Kiểm tra						
	Chi tiết...						
3	Khác						
	Chi tiết...						
IV	Các hoạt động khác (nếu có)						
	Tổng cộng						

Hồ sơ đính kèm:

- 1, Tờ trình phê duyệt chủ trương thực hiện của Giám đốc Học viện
3. Kế hoạch thực hiện và thuyết minh nội dung (Kèm theo dự toán chi tiết - 3 bộ)

BÁO CÁO VÀ DỰ KIẾN TÌNH HÌNH HOẠT ĐỘNG CỦA VỤ CÁC TRƯỞNG CHÍNH TRỊ

A. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2023, ƯỚC THỰC HIỆN 6 THÁNG CUỐI NĂM 2023

Số TT	Nội dung	Thời gian thực hiện trong năm 2022	Kinh phí (triệu đồng)			Đánh giá tình hình triển khai thực hiện		Ghi chú
			Tổng kinh phí được duyệt	KP đã thực hiện đến thời điểm tháng 6/2023	Ước thực hiện 6 tháng cuối năm 2023	Đã triển khai	Chưa triển khai (lý do)	
1	Hoạt động liên quan đến giáo trình, bài giảng hoạt động trung cấp LLCT							
	Biên soạn mới							
	Chỉnh sửa							
	Thẩm định							
2	Hoạt động tập huấn với các trường chính trị							
	Chi tiết từng nội dung tập huấn ...							
3	Hoạt động công tác kiểm tra, giám sát công tác tại các trường Chính trị các tỉnh							
	Chi tiết từng đợt công tác kiểm tra giám sát... (nếu có)							
4	Hoạt động hội thi (nếu có)							
	Chi tiết hoạt động...							
5	Các hoạt động khác...							
	Chi tiết từng hoạt động...							
	Tổng cộng							

B. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC HOẠT ĐỘNG CỦA ĐƠN VỊ NĂM 2024

Số TT	Nội dung hoạt động	Dự kiến thời gian thực hiện trong năm 2023	Dự trù kinh phí được duyệt	Ghi chú
1	Hoạt động liên quan đến giáo trình, bài giảng hoạt động trung cấp LLCT			
	Biên soạn mới			
	Chỉnh sửa			
	Thẩm định			
2	Hoạt động tập huấn với các trường chính trị			
	Chi tiết từng nội dung tập huấn ...			
3	Hoạt động công tác kiểm tra, giám sát công tác tại các trường Chính trị các tỉnh			
	Chi tiết từng đợt công tác kiểm tra giám sát... (nếu có)			
4	Hoạt động hội thi (nếu có)			
	Chi tiết hoạt động...			
5	Các hoạt động khác...			
	Chi tiết từng hoạt động...			
	Tổng cộng			

Hồ sơ đính kèm:

1, Tờ trình phê duyệt chủ trương thực hiện của Giám đốc Học viện

2. Thuyết minh nội dung (Kèm theo dự toán chi tiết - 3 bộ)

DỰ KIẾN HOẠT ĐỘNG ĐƠN VỊ NĂM 2024

Đơn vị tính: triệu đồng

STT	Tên tạp chí, bản tin	Kỳ xuất bản	Số lượng cuốn, tin phát hành/ 1 kỳ	Tổng số cuốn, tin dự kiến phát hành	Tổng kinh phí thanh toán	Chi tiết loại kinh phí		Ghi chú
						Tiền nhuận bút	Chi phí khác	
1	Tạp chí							
	Chi tiết từng loại tạp chí bản giấy							
	Chi tiết từng loại tạp chí điện tử (nếu có)							
2	Bản tin							
	Chi tiết loại bản tin...							
3	Hoạt động hội thảo phục vụ công tác tạp chí							
	Chi tiết hội nghị (cộng tác viên nếu có...)							
	...							
	Tổng cộng							

Hồ sơ đính kèm:

- 1, Tờ trình phê duyệt chủ trương thực hiện của Giám đốc Học viện
- 2. Ý kiến thẩm định nội dung của Vụ Quản lý khoa học (Nếu có)
- 3. Kế hoạch thực hiện và thuyết minh nội dung (Kèm theo dự toán chi tiết - 3 bộ)

DỰ KIẾN TÌNH HÌNH HOẠT ĐỘNG SÁCH, BÁO TÀI LIỆU NĂM 2024

Đơn vị tính: triệu đồng

Số TT	Nội dung hoạt động	Đơn vị tính	Số lượng	Dù trừ kinh phí thực hiện	Ghi chú
1	Bổ sung sách, tài liệu khoa học Chi tiết danh mục sách ...				
2	Hoạt động của thư viện điện tử Chi tiết từng hoạt động; công tác đầu tư cho thư viện; chi phí khác...				
3	Nhiệm vụ thông tin Chi tiết từng hoạt động, nhiệm vụ...				
4	Nhiệm vụ thư viện Chi tiết từng hoạt động, nhiệm vụ...				
5	Các nội dung khác....(chi tiết từng nội dung cụ thể)				

Hồ sơ đính kèm:

- 1, Tờ trình phê duyệt chủ trương thực hiện của Giám đốc Học viện
2. Ý kiến thẩm định nội dung của Vụ Quản lý khoa học (Nếu có)
3. Kế hoạch thực hiện và thuyết minh nội dung (Kèm theo dự toán chi tiết - 3 bộ)

ST T	Nội dung chi tiết các nhiệm vụ, công việc	Đơn vị được sửa chữa, thay thế, cấp mới, sử dụng...	6 tháng đầu năm 2023			Ước thực hiện 6 tháng cuối năm 2023			Đánh giá kết quả triển khai 6 tháng đầu năm		Ghi chú
			Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Đã triển khai	Chưa triển khai (lý do)	
1	Hoạt động bảo trì bảo dưỡng										
	Thiết bị thay thế										
	Bảo dưỡng bảo trì										
											
2	Bổ sung phần mềm ứng dụng...										
3	Các hoạt động khác...										
	Tổng cộng										

B. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG NĂM 2024

Số TT	Nội dung chi tiết các nhiệm vụ, công việc	Dự trù kinh phí năm 2024	Số lượng dự kiến	Ghi chú
1				
	Thiết bị thay thế			
	Bảo dưỡng bảo trì			
2	Bổ sung phần mềm ứng dụng...			
3	Các hoạt động khác...			
	Tổng cộng			

- Hồ sơ đính kèm:
1. Tờ trình phê duyệt chủ trương thực hiện của Giám đốc Học viện
2. Thuyết minh nội dung (Kèm theo dự toán chi tiết - 3 bộ)

Đơn vị:

Biểu số 16.2

DỰ KIẾN XÂY DỰNG CÁC DỰ ÁN CÔNG NGHỆ THÔNG TIN (NẾU CÓ)

Đơn vị tính: triệu đồng

Số TT	Dự án	Tổng kinh được duyệt	Thời gian thực hiện từ năm	Ghi chú
<i>I</i>	<i>Dự án chuyển tiếp từ năm trước</i>			
1	Tên dự án...			
2	Tên dự án...			
<i>II</i>	<i>Dự án mới trong năm 2024</i>			
1	Tên dự án...			
				
	Tổng cộng			

Hồ sơ đính kèm:

- 1, Tờ trình phê duyệt chủ trương thực hiện của Giám đốc Học viện
- 2. Thuyết minh nội dung (Kèm theo dự toán chi tiết - 3 bộ)

BÁO CÁO VÀ DỰ TRÙ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ

Đơn vị tính: triệu đồng

STT	Nội dung hoạt động	Số lần nâng cấp, chỉnh sửa bổ sung	Kinh phí nâng cấp	Kinh phí tin bài, nhuận bút...	Kinh phí khác	Tổng kinh phí	Ghi chú
1	Trang thông tin nội bộ						
1	Chi tiết kỳ...						
2	Chi tiết kỳ...						
2	Trang thông tin phiên bản tiếng Anh						
	Chi tiết kỳ...						
	Chi tiết kỳ...						
3	Hoạt động khác của đơn vị...						
	Chi tiết nhiệm vụ...						
	Chi tiết nhiệm vụ...						
	Chi tiết nhiệm vụ...						
	Tổng cộng						

DỰ KIẾN CÔNG TÁC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN HOẠT ĐỘNG CÔNG TÁC
THANH TRA NĂM 2024

STT	Nội dung	Số lượt	Ước kinh phí tạm tính	Ghi chú
1	Thanh tra quy chế đào tạo các hệ lớp			
	Hệ cao cấp...			
	Hệ sau đại học...			
	Hệ đại học chính trị...			
	Hệ khác...			
2	Thanh tra công tác thực hiện pháp luật của Nhà nước			
	Hoạt động tài chính...			
	Hoạt động tài sản			
	Hoạt động khoa học			
	Hoạt động đào tạo			
	Chi tiết hoạt động khác...			
	Tổng cộng			

BIỂU TỔNG HỢP ĐĂNG KÝ DANH MỤC MUA SẮM TÀI SẢN NĂM 2024

(Dùng cho đăng ký đầu năm và đăng ký bổ sung trong năm)

ĐƠN VỊ:

Đơn vị tính:

[illegible]

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ tên)

Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)

Ghi chú:

Các đơn vị cần kèm theo hồ sơ thuyết minh riêng đối với đề nghị mua sắm tài sản theo gói mua sắm hoặc theo dự án mô tả tính chất, quy mô dự án, gói mua sắm.

Đơn vị: . . .

Biểu số 18.1

BÁO CÁO VÀ DỰ KIẾN TÌNH HÌNH TRẠNG CẤP TÀI SẢN NĂM 2024

Chi tiết từng đơn vị

ĐVT: Triệu đồng

[illegible]

BÁO CÁO TỔNG HỢP TÌNH HÌNH HOẠT ĐỘNG CHUNG NĂM 2023
VÀ KẾ HOẠCH NĂM 2024

A. BÁO CÁO TÌNH HÌNH HOẠT ĐỘNG CHUNG 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2023

ĐVT: Triệu đồng

Nội dung từng loại	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Tổng kinh phí	Ghi chú
Điện sử dụng	KW				
Nước	m3				
Thuế khoán vệ sinh môi trường	Khu				
Hoạt động thuê khoán khác					
Tổng cộng					

B. ƯỚC THỰC HIỆN 6 THÁNG CUỐI NĂM 2023

ĐVT: Triệu đồng

Nội dung từng loại	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Tổng kinh phí	Ghi chú
Điện sử dụng	KW				
Nước	m3				
Thuế khoán vệ sinh môi trường	Khu				
Hoạt động thuê khoán khác					
Tổng cộng					

C. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI NĂM 2024

ĐVT: Triệu đồng

Nội dung từng loại	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Tổng kinh phí	Ghi chú
Điện sử dụng	KW				
Nước	m3				
Thuế khoán vệ sinh môi trường	Khu				
Hoạt động thuê khoán khác					
Tổng cộng					

BIỂU TỔNG HỢP ĐĂNG KÝ DANH MỤC SỬA CHỮA LỚN TÀI SẢN CỐ ĐỊNH NĂM 2024

(Dùng cho đăng ký đầu năm và đăng ký bổ sung trong năm)

ĐƠN VỊ:

Đơn vị tính:

Stt	Tên danh mục	Năm đưa vào sử dụng	Năm cải tạo gần đây nhất	Hiện trạng (kèm theo biên bản đánh giá của bộ phận có chuyên môn)	Phương án cải tạo, sửa chữa (chi tiết theo thuyết minh cụ thể từng danh mục)	Thời gian dự kiến thực hiện	Dự toán kinh phí thực hiện năm ...			Ghi chú
							Tổng số	NSNN	Nguồn thu sự nghiệp	
										
										
										
										

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ tên)

Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)

Ghi chú:

Các đơn vị cần kèm theo bản thuyết minh chi tiết phương án, nội dung thực hiện, khái toán kinh phí chi tiết các nội dung và tổng khái toán kinh phí của từng danh mục.

Đơn vị: . . .

Biểu số 21

BÁO CÁO VÀ DỰ TRÙ CƠ SỞ VẬT CHẤT TẠI KÝ TÚC XÁ NĂM 2024

Đơn vị: Cái

[illegible]

BÁO CÁO VÀ DỰ TRÙ CƠ SỞ VẬT CHẤT TẠI CÁC GIẢNG ĐƯỜNG; HỘI TRƯỜNG NĂM 2024

ST T	Khu	Tổng kê số lượng cơ sở vật chất thời điểm hiện tại																					Ghi chú
		Bục giảng			Máy chiếu			Bàn			Ghế			Micro			Loa			Các loại khác...			
		Thay thế	Cần sửa chữa	Còn sử dụng được	Thay thế	Cần sửa chữa	Còn sử dụng được	Thay thế	Cần sửa chữa	Còn sử dụng được	Thay thế	Cần sửa chữa	Còn sử dụng được	Thay thế	Cần sửa chữa	Còn sử dụng được	Thay thế	Cần sửa chữa	Còn sử dụng được	Thay thế	Cần sửa chữa	Còn sử dụng được	
I	Khu giảng đường A14																						
	Chi tiết từng phòng...																						
II	Khu giảng đường HT4																						
	Chi tiết từng phòng...																						
III	Khu hội trường 1																						
	Chi tiết phòng...																						
IV	Khu hội trường 2																						
	Chi tiết phòng...																						
V	Khu hội trường 3																						
	Chi tiết phòng...																						
VI	Khu hội trường 4																						
	Chi tiết phòng...																						
VI I	Khu khác																						
	Chi tiết phòng...																						
	Tổng cộng																						

Hồ sơ đính kèm:

- 1, Tờ trình phê duyệt chủ trương thực hiện của Giám đốc Học viện
2. Kế hoạch thực hiện và thuyết minh nội dung (Kèm theo dự toán chi tiết - 3 bộ)

Đơn
vị: ...

Biểu số 23

KẾ HOẠCH DỰ KIẾN TÌNH HÌNH HOẠT ĐỘNG PHÒNG HÀNH CHÍNH - TỔNG HỢP NĂM 2024

ST T	Nội dung công việc	Hoạt động hành chính một cửa			Hoạt động lễ tân, ăn uống				Hoạt động quản lý truyền thống			Hoạt động lưu trữ			Các hoạt động khác...		Ghi chú
		Số lượng cán bộ dự kiến	Tài sản cần trang cấp (Chi tiết loại..)	Kinh phí dự kiến thực hiện	Số lượng khách thường xuyên	Số lượng khách quốc tế	Số lượng khách hội nghị hội thảo	Tổng kinh phí	Số lượng cán bộ dự kiến	Tài sản cần trang cấp	Tổng kinh phí	Số lượng cán bộ dự kiến	Tài sản cần trang cấp	Tổng kinh phí	Dự trù kinh phí	Thời gian thực hiện	
	Chi tiết hoạt động...																
	Chi tiết hoạt động...																
	Chi tiết hoạt động...																
	Chi tiết hoạt động...																
	Tổng cộng																

Hồ sơ đính kèm:

- 1, Tờ trình phê duyệt chủ trương thực hiện của Giám đốc Học viện
- 2. Kế hoạch thực hiện và thuyết minh nội dung (Kèm theo dự toán chi tiết - 3 bộ)

Đơn vị: . . .

Biểu số 24

DỰ KIẾN TÌNH HÌNH HOẠT ĐỘNG PHÒNG QUẢN LÝ XE NĂM 2024

[illegible]

BÁO CÁO VÀ DỰ TRÙ KINH PHÍ TÌNH HÌNH HOẠT ĐỘNG NĂM 2024

Đơn vị tính: triệu đồng

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Số lượng	Định mức	Tổng kinh phí
1	Thuốc thông thường...				
2	Thuốc đột xuất...				
3	Thuốc theo chế độ cán bộ cao cấp...				
4	Thiết bị y tế....				
5	Tài sản khác...				
6	các hoạt động, nhiệm vụ chuyên môn thường xuyên hằng năm				
...	...				
	Tổng cộng				

Hồ sơ đính kèm:

- 1, Tờ trình phê duyệt chủ trương thực hiện của Giám đốc Học viện (Nếu có kế hoạch mang tính dài hạn)
- 2. Kế hoạch thực hiện và thuyết minh nội dung (Kèm theo dự toán chi tiết - 3 bộ)

Đơn vị: . . .

Biểu số 26

BÁO CÁO VÀ DỰ TRÙ KINH PHÍ TÌNH HÌNH HOẠT ĐỘNG NĂM 2024

(Dành cho Văn phòng Đảng ủy; Công đoàn; Ban Nữ Công; Hội cựu chiến binh; Trung tâm Phụ nữ; Hội cựu giáo chức; Chi hội Nhà báo; Chi hội Luật gia...)

Đơn vị tính: triệu đồng

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Số lượng	Định mức	Tổng kinh phí
1					
2					
3					
4					
5					
6					
	Tổng cộng				

Hồ sơ đính kèm:

- 1. Tờ trình về Kế hoạch hoạt động của các Ban; Công đoàn; Đảng Ủy...được phê duyệt chủ trương của Giám đốc Học viện
- 2. Kế hoạch thực hiện và thuyết minh nội dung (Kèm theo dự toán chi tiết - 3 bộ)