

NỘI QUY

Ra, vào cơ quan Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh
(Ban hành kèm theo Quyết định số 4152/QĐ-HVCTQG ngày 16/9/2016
của Giám đốc Học viện)

Điều 1. Giờ mở đóng cổng ra, vào cơ quan

1. Giờ mở cổng: 6 giờ 00 phút.
2. Giờ đóng cổng: 23 giờ 00 phút.

Điều 2. Đối tượng được vào cơ quan

1. Cán bộ, công chức, viên chức, học viên đang công tác, làm việc và học tập tại Học viện;
2. Khách đến giao dịch, làm việc với các đơn vị, cá nhân của Học viện.

Điều 3. Yêu cầu với người ra, vào cơ quan

1. Cán bộ, công chức, viên chức và học viên khi ra, vào cơ quan phải đeo thẻ, xuất trình thẻ khi nhân viên thường trực yêu cầu.
2. Khách đến giao dịch, làm việc với các đơn vị, cá nhân của Học viện phải xuất trình chứng minh thư nhân dân (hoặc căn cước công dân, giấy tờ tùy thân hợp lệ khác), và các giấy tờ liên hệ công tác liên quan.
3. Không được mang vào cơ quan vũ khí, vật liệu nổ, chất dễ cháy, ma túy và các chất độc hại khác.
4. Không tự ý mang đồ đạc, tài sản (kể cả phế liệu) ra khỏi cơ quan nếu chưa có xác nhận của người có thẩm quyền.
5. Khi vào cơ quan, mọi người phải có ý thức bảo vệ của công, không được làm mất trật tự, vệ sinh, cảnh quan môi trường trong cơ quan.
6. Trong giờ hành chính (từ 7h00 đến 17h30), không được mặc quần áo cộc, quần áo ngủ, quần áo thể thao... đi lại, tập thể dục trong cơ quan.
7. Cán bộ, công chức, viên chức của Học viện nếu điều khiển xe ô tô ra vào cơ quan phải có phù hiệu do Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh hoặc Học viện trực thuộc cấp, đặt phù hiệu ở vị trí dễ quan sát; dừng, đỗ xe ô tô đúng nơi quy định, không được đỗ lên vỉa hè và những khu vực không được phép đỗ.

Điều 4. Các trường hợp đặc biệt được ra, vào ngoài giờ mở, đóng cổng cơ quan

1. Các trường hợp cứu hỏa, cấp cứu, đón khách ở xa;
2. Các đơn vị và cá nhân có nhu cầu vào cơ quan làm việc từ 21 giờ trở đi, cán bộ hưu trí vào tập thể dục ngoài giờ hành chính phải được sự đồng ý của Phòng Bảo vệ.

Điều 5. Trách nhiệm kiểm soát ra, vào cơ quan

Phòng Bảo vệ (Văn phòng Học viện) chủ trì, phối hợp với lực lượng cảnh sát bảo vệ Học viện tổ chức kiểm tra, kiểm soát người và phương tiện ra, vào cơ quan đúng các quy định nêu trên./.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

